

**"Intern systeem"****"Doelen"**

- 1- Doelstellingen van de vereniging vertegenwoordigen de belangen en standpunten van alle leden om de onderlinge verbondenheid en communicatie te vergroten en het behoud van het erfgoed van de gemeenschap te waarborgen.
- 2- Ondersteunen van alles wat nodig is voor het welzijn en de vooruitgang van de leden en hun families om alles uit te voeren wat daarmee verband houdt of daaraan bijdraagt.
- 3- Organiseren van sociale, culturele, liefdadige, educatieve, gezondheids- en sportieve activiteiten voor leden van de vereniging.
- 4- Helpen bij het begrijpen van de waarden van de Europese samenleving en het respecteren van de wetten van het gastland om integratie en samenleven mogelijk te maken.
- 5- Verdiepen van de banden van begrip en vriendschap tussen leden van de gemeenschap en Europese volkeren door culturele evenementen en feesten te organiseren die andere gemeenschappen op de hoogte brengen van de ideeën, activiteiten, gebruiken en tradities van de vereniging en haar leden, wat bijdraagt aan echte integratie en coëxistentie tussen samenlevingen.
- 6- Aanmoedigen en ondersteunen van samenwerking tussen de vereniging en andere organisaties en instellingen met vergelijkbare doelstellingen.
- 7- Onderzoek doen naar nieuwkomers en hen helpen bij taalverwerving, sociale integratie en het vinden van werk.
- 8- Bijdragen aan het benadrukken van succesvolle modellen van gemeenschapsleden in alle domeinen.
- 9- Zoeken naar geschikte investeringsmogelijkheden voor leden en hun belangen verdedigen.
- 10- Werken aan het ontwikkelen en uitvoeren van projecten die een blijvende en duurzame bron van middelen voor de vereniging vormen om haar sociale taken te vervullen.
- 11- De Arabische taal levendig houden onder onze kinderen door voortdurend te streven naar het veiligstellen van Arabische taalonderwijs voor hen.
- 12- Hulp bieden aan leden van de vereniging en gemeenschapsleden in noodsituaties.
- 13- Het beoefenen van tradities en gebruiken bij vieringen zonder de veiligheid van het gastland te schaden of wetten te overtreden.
- 14- Streven naar het verkrijgen van begraafplaatsen voor gemeenschapsleden, banketzalen en ontmoetingsplaatsen.
- 15- Het vertegenwoordigen van leden van de vereniging voor de samenleving en de staat in Nederland en de Europese Unie.
- 16- Ondersteunen en zorgen voor leden van de vereniging in zaken die hen aangaan voor overheidsinstanties en andere bestuurlijke organen.
- 17- Deelnemen aan alle internationale evenementen en conferenties die relevant zijn voor de aangelegenheden van de vereniging.

Middelen om doelen te bereiken:

De vereniging streeft ernaar haar doelen te bereiken via alle wettige en ethische middelen, waaronder:

- 1- Mediabeleid dat de missie van de vereniging dient.
- 2- Vorming van noodzakelijke commissies om de beoogde doelen van de vereniging te bereiken.
- 3- Coördinatie en samenwerking met andere verenigingen en instellingen die vergelijkbare doelen nastreven als die van de vereniging.

"Intern systeem"

- 4- Oprichting van een website en een speciaal forum voor leden om elkaar te leren kennen, conceptnotities van vergaderingen periodiek te presenteren en te stemmen.
- 5- Oprichting van een informatiesysteem met betrekking tot de zaken van de vereniging en haar leden.
- 6- Oprichting van een visueel en auditief archief van de activiteiten en zaken van de vereniging.
- 7- Communicatie met overheidsinstanties en internationale organisaties.

Vereniging van de Druzen Gemeenschap - Nederland" is een burgerlijke sociale dienstverlenende "vereniging. Iedereen die in de Europese Unie woont, heeft het recht om lid te worden als deelnemer of als vriend, ongeacht geslacht of lidmaatschap (nationale, religieuze, politieke), mits aan de specificaties ...en voorwaarden die zijn vastgesteld in het interne reglement is voldaan

Soorten lidmaatschap":

"De lidmaatschap is onderverdeeld in drie categorieën:"

1. Actieve leden / Contribuanten:

- a- Leden die volwaardig deelnemen aan de algemene vergadering en stemrecht hebben, zich kandidaat kunnen stellen, en gebruik kunnen maken van de diensten van de vereniging, onder de voorwaarde dat zij aan al hun financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan.
- b- - 18 jaar of ouder zijn.
- c- - De registratievereisten hebben voltooid.
- d- - Deelnemen aan en bijdragen aan de activiteiten van de vereniging.
- e- - Actieve leden verbinden zich tot het betalen van de verschuldigde vergoedingen (contributie + maandelijkse bijdrage).
- f- - De maandelijkse bijdrage voor het jaar 2021 bedraagt 5 euro en wordt automatisch overgemaakt naar de bankrekening van de vereniging, naast een eenmalig inschrijfgeld van 25 euro dat slechts één keer wordt betaald.

2. Deelnemende leden, vrienden / Toekomstige leden:

- a- Iedereen die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt
- b- Vriend van de vereniging willen worden.
- c- - Hun status als contribuant verloren hebben of geen lidmaatschapsbijdrage hebben betaald gedurende één jaar.
- d- - Geen stemrecht, kandidaatstelling of gebruik van de diensten van de vereniging hebben.
- e- - Geen lidmaatschapskosten of maandelijkse bijdragen zijn verschuldigd.

3. Ereleden:

- a- Wordt toegekend door het uitvoerend bestuur aan personen die diensten of hulp hebben verleend aan de vereniging en de gemeenschap.
- b- - Wordt uitgenodigd om deel te nemen aan algemene vergaderingen door het uitvoerend bestuur als eerbetoon en dank voor hun bijdragen.
- c- - Heeft alle rechten van het lidmaatschap, behalve stemrecht en het recht om zich kandidaat te stellen.
- d- - Zijn geen lidmaatschapskosten of inschrijfgeld verschuldigd."

"Intern systeem"**Lidmaatschapsvoorwaarden:**

- 1- Goede zeden hebben en niet veroordeeld zijn voor een strafbaar feit of ernstige overtreding.
- 2- Instemmen met de statuten en besluiten van de vereniging.
- 3- Bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging, de uitvoering van haar activiteiten bevorderen en suggesties doen.
- 4- Niet betrokken zijn bij politieke en religieuze aangelegenheden, noch de vereniging en haar leden betrekken bij discussies hierover.
- 5- Het respecteren van de leden en het gebruik van gepaste taal in opmerkingen en bijdragen om het kwetsen van de gevoelens van anderen te voorkomen of schade aan hen te berokkenen.
- 6- Het lidmaatschap wordt aanvaard bij besluit van het uitvoerend bestuur".

Rechten van het aangesloten lid:

- 1- Het recht om zich kandidaat te stellen en te worden verkozen voor het lidmaatschap van het uitvoerend bestuur.
- 2- Het recht om deel te nemen aan stemmingen, stemrecht uit te oefenen en deel te nemen aan discussies tijdens algemene vergaderingen van de vereniging.
- 3- Het recht op toegang tot de openbare financiële rapporten, inkomsten- en uitgavenoverzichten, en kennis van de rechten en verplichtingen van de vereniging.
- 4- Profiteren van de faciliteiten van de vereniging en deelnemen aan verschillende beschikbare activiteiten.
- 5- Toegang krijgen tot lidmaatschapsinformatie om in te loggen op de website en het forum met een gebruikersnaam en wachtwoord.
- 6- Privacybescherming en het niet gebruiken van zijn gegevens zonder de goedkeuring van het lid.
- 7- Het indienen van suggesties en projecten gericht op de ontwikkeling van het werk aan het uitvoerend bestuur, de relevante commissie of de algemene vergadering.
- 8- Het uitnodigen van vrienden en geïnteresseerden om lid te worden van de vereniging.
- 9- Het ontvangen van een kopie van het interne reglement van de vereniging en de geldende instructies.

Het lidmaatschap eindigt wanneer

- 1- Opzegging van het lidmaatschap door middel van een schriftelijke of elektronische kennisgeving aan het uitvoerend bestuur. Het lid dient de maandelijkse contributie te betalen tot het einde van het kalenderjaar.
- 2- Het niet betalen van de maandelijkse contributie gedurende een jaar.
- 3- Overlijden van het lid.
- 4- Beëindiging van het lidmaatschap door besluit van het uitvoerend bestuur, waarbij het besluit wordt genomen met de meerderheid van de leden van het uitvoerend bestuur en met vermelding van de redenen.
- 5- Een voormalig lid heeft geen recht op enige terugbetaling van betaalde bedragen.
- 6- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Geen enkel lid heeft het recht zijn rechten en privileges over te dragen aan een andere persoon.

"Intern systeem"**De vereniging bestaat uit de volgende organen**

- 1De Algemene Vergadering.
- 2Het Uitvoerend Bestuur.
- 3Het Adviesorgaan".

De Algemene Vergadering.

- 1- "De Algemene Vergadering bestaat uit de bijdragende leden en is het hoogste orgaan van de vereniging waaruit alle bevoegdheden voortvloeien. De Algemene Vergadering oefent haar verkiezings- en rapportagebevoegdheden uit volgens de bepalingen in dit reglement, met name:
 - a- Algemene verkiezing van het uitvoerend bestuur en specifieke opvolging van de activiteiten van het uitvoerend bestuur.
 - b- Algemene monitoring van de activiteiten van de vereniging.
 - c- Het nemen van beslissingen en aanbevelingen binnen de doelstellingen van de vereniging en deze doorverwijzen naar het uitvoerend bestuur voor uitvoering.
 - d- Goedkeuren van het jaarlijkse budget, het controleren van de financiële en administratieve jaarrekeningen en het certificeren van de jaarlijkse verklaring.
 - e- Het ontbinden van het uitvoerend bestuur in geval van het niet uitvoeren van zijn taken en het organiseren van vervroegde verkiezingen.
 - f- Goedkeuren van het besluit om leden van het adviesorgaan te selecteren".

"De uitvoerende raad:

De uitvoerende raad bestaat uit zeven leden, gekozen uit de bijdragende leden die ten minste één jaar lid zijn van de vereniging (met uitzondering van de eerste termijn), gekozen door de algemene vergadering uit haar leden."

Het bestaat uit:

- Voorzitter van het uitvoerend bestuur van de vereniging.
- Verantwoordelijke voor boekhouding en financiën met de vereiste expertise.
- Secretaris.
- Verantwoordelijke voor informatie en gegevens met de vereiste expertise.
- Verantwoordelijke voor activiteiten en evenementen.
- Secretaris en verantwoordelijke voor commissies.
- Media-verantwoordelijke.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de vereniging en is belast met het organiseren en beheren van activiteiten en zaken van de vereniging. Dit omvat:

- 1- Beheer van alle financiële en administratieve activiteiten en conferenties.
- 2- Organisatie van culturele, educatieve en gezondheidsactiviteiten van de vereniging.
- 3- Organisatie van sociale, recreatieve en sportieve activiteiten van de vereniging.
- 4- Organisatie van elk werk of elke activiteit die de raad noodzakelijk of wenselijk acht voor het juiste beheer van de zaken van de vereniging.

"Intern systeem"

- 5- Uitoefenen van alle bevoegdheden die aan het uitvoerend bestuur zijn toegekend door de algemene vergadering.
- 6- Tijdens de oprichtingsperiode ontvangen leden van de raad geen vergoedingen of kosten, wat in de toekomst kan worden gewijzigd door de stemming van de algemene commissie.
- 7- Het uitvoerend bestuur heeft het recht om elk gekozen raadslid met tweederde meerderheid van zijn leden te verwijderen als hij op consistente wijze faalt in het nakomen van zijn plichten of afwezig is bij drie opeenvolgende vergaderingen zonder aanvaardbare reden, mits hij minstens 7 dagen van tevoren op de hoogte is gesteld van de vergaderdatum.
- 8- Het uitvoerend bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid om elk lid te verwijderen dat de interne regels schendt, met een besluit dat met meerderheid van stemmen van het uitvoerend bestuur wordt genomen, met opgave van redenen.
- 9- De uitvoerende raad komt minstens eenmaal per maand bijeen sinds de dag van hun verkiezing tot de volgende verkiezing, via internet of door persoonlijke bijeenkomst op een vooraf bepaalde locatie, en heeft het recht om een buitengewone vergadering bijeen te roepen op verzoek van drie leden.
- 10- De vergadering van het uitvoerend bestuur is wettig als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
- 11- Beslissingen van het uitvoerend bestuur worden genomen met een meerderheid van de stemmen, de helft +1.
- 12- Beslissingen worden voorgelegd aan de bijdragende leden ter stemming, hetzij via de WhatsApp-groep voor bijdragende leden, hetzij via een speciale app op de verenigingswebsite, gedurende een periode van drie dagen. Het resultaat wordt goedgekeurd met een meerderheid van de helft + 1, ongeacht het aantal stemmers.
- 13- De vergadering wordt geregistreerd als deze online plaatsvindt, of de notulen van de vergadering worden schriftelijk gedocumenteerd als deze persoonlijk plaatsvindt, en vervolgens op de website wordt geplaatst zodat leden er toegang toe hebben."

Procedures voor de verkiezing van leden van het uitvoerend comité:

- Het uitvoerend comité blijft in functie voor een periode van twee jaar vanaf de datum van de verkiezing.
- De datum voor de verkiezingsbijeenkomst wordt vastgesteld een maand voor het einde van de termijn van het lidmaatschap in het comité, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.
- Iedereen die zichzelf wil nomineren, moet geschikt zijn voor verantwoordelijkheid, bereid zijn om tijd en moeite te investeren, en beschikken over vervoermiddelen. Dit kan door het invullen van het vooraf opgestelde nominatieformulier door het vorige uitvoerend comité.
- Een commissie bestaande uit (5 tot 10) leden die geen kandidaat zijn, wordt door de algemene vergadering gevormd om te helpen bij het verkiezingsproces, het tellen van de stemmen en het aankondigen van de resultaten.
- De bevoegdheden en taken van de nieuwe leden van het uitvoerend comité worden verdeeld tijdens de eerste vergadering van het comité.

"Intern systeem"

- Geen enkel lid van het uitvoerend comité mag hetzelfde ambt bekleden voor meer dan twee opeenvolgende termijnen, maar kan opnieuw worden genomineerd na één termijn.
- In geval van een vacature in het uitvoerend comité, wordt een lid gekozen door het comité en wordt de naam voorgelegd aan de algemene vergadering voor een stemming.
- Eén derde van de algemene vergadering heeft het recht om een stemming aan te vragen om het vertrouwen in het comité in te trekken.
- Het vorige uitvoerend comité draagt zijn taken, evenals alle documenten en stukken, over aan het nieuw gekozen uitvoerend comité binnen een maand na de verkiezing".

Het Adviesorgaan".**"De adviesraad bestaat uit vier ervaren leden.**

- 1- Ze worden geselecteerd door de uitvoerende raad.
- 2- Het is niet vereist dat ze lid zijn van de vereniging.
- 3- Het besluit om de leden van de adviesraad te kiezen moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering".

Verenigingszegel

- 1- Er wordt één zegel gemaakt voor de vereniging om te gebruiken wanneer dat nodig is.
- 2- Het zegel van de vereniging wordt in bewaring gehouden door de voorzitter, tenzij het uitvoerend comité anders beslist.
- 3- Het zegel van de vereniging wordt niet gebruikt zonder de bevoegdheid die het uitvoerend comité verleent.
- 4- Alle belangrijke documenten worden gestempeld met het zegel van de vereniging door de voorzitter of degene die hem vervangt, binnen de grenzen van de taken en bevoegdheden of zoals besloten door het uitvoerend comité".

Amendement van de statuten en het interne reglement:

- 1- Het interne reglement kan worden gewijzigd tijdens een buitengewone vergadering die voor dit doel wordt bijeengeroepen door de algemene vergadering, met een quorum van drie vierde van de leden die hun contributies hebben betaald, en met een meerderheid van drie vierde van de aanwezigen, op basis van een voorstel van de uitvoerende raad aangenomen met een meerderheid van twee derde van zijn leden, of op basis van een voorstel van een derde van de leden van de algemene vergadering.
- 2- De statuten kunnen worden gewijzigd tijdens een buitengewone vergadering bijeengeroepen door de algemene vergadering, met een quorum van de absolute meerderheid van haar leden die hun contributies hebben betaald, en met een meerderheid van twee derde van de aanwezigen, op basis van een voorstel van een kwart van de leden van de algemene vergadering."

Financiële regels van de vereniging:

"Intern systeem"**De financiële middelen van de vereniging bestaan uit:**

- Lidmaatschapsbijdragen.
 - Maandelijkse contributie.
 - Opbrengsten van evenementen en activiteiten, en inkomsten uit eigendommen van de vereniging indien aanwezig.
 - Donaties en andere bronnen.
- 1- Er moet worden gewerkt aan het behoud van de financiële middelen van de vereniging, het beperken van onnodige uitgaven en ervoor zorgen dat er geld beschikbaar is wanneer dat nodig is.
 - 2- Gevallen waarin een financiële bijdrage aan leden wordt verstrekt, moeten worden bepaald door de uitvoerende raad en voorgelegd worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring. De bijdrage mag echter niet meer bedragen dan 2000 euro, dat is het maximale bedrag.
 - 3- Als de overledene geen lid was van de vereniging, stelt de vereniging voor om een donatie te ontvangen zonder een materiële bijdrage uit het fonds van de vereniging.
 - 4- Niet-geaffilieerde leden hebben geen recht op het gebruik van gelden in de verenigingsrekening. Als de vereniging besluit hulp te bieden, kan dit gebeuren door een donatiecampagne voor hun voordeel.
 - 5- Elke functie binnen de vereniging moet binnen de vereniging worden aangekondigd, en de selectie van de functionaris moet op een eerlijke manier gebeuren.
 - 6- Als er behoefte is aan aanpassing van lidmaatschapsbijdragen en maandelijkse contributie, moet de uitvoerende raad een verzoek indienen bij de algemene vergadering om hierover te stemmen.
 - 7- Elk financieel investeringsbesluit mag de liquiditeit van de vereniging niet negatief beïnvloeden.
 - 8- Elke financiële investering moet worden voorgelegd aan de algemene vergadering voor goedkeuring. De vereniging kan investeren in projecten die een stabiel inkomen genereren en werkgelegenheidskansen bieden voor leden, op voorwaarde dat hun vaardigheden overeenkomen met het voorgestelde project en ze behoefte hebben aan werkgelegenheid.
 - 9- Geen enkel deel van het eigendom of inkomen van de vereniging mag als winst worden uitgekeerd aan de leden, direct of indirect.
 - 10- De bedragen die worden uitgegeven voor de uitgaven van de vereniging moeten redelijk zijn en geen financiële last vormen voor de vereniging. Geen enkele festiviteit mag worden opgenomen in deze uitgaven, zelfs niet tijdens een stemming, omdat niet alle leden betrokken zijn bij vieringen. Voorbeelden hiervan zijn jaarlijkse vieringen en uitzonderlijke evenementen.
 - 11- De jaarlijkse algemene vergadering over werk en zaken van de vereniging mag maximaal 800 euro kosten, en deze kosten worden gedekt door het fonds voor activiteiten en evenementen.
 - 12- Er worden geen vergoedingen voor vervoer betaald vanwege de mogelijkheid om op afstand te vergaderen. Alleen transportvergoedingen kunnen worden verstrekt als er taken worden uitgevoerd ten behoeve van de vereniging, volgens een zorgvuldig uitgewerkt vergoedingsmodel (bijvoorbeeld het bijwonen van vergaderingen met andere organisaties en het vertegenwoordigen van de vereniging bij evenementen en bijeenkomsten).
 - 13- Het percentage van het nettovermogen in het verenigingsfonds moet na verloop van tijd worden vastgesteld. 0% voor overlijdensgevallen, 00% voor investeringsprojecten, 80% voor uitzonderlijke gevallen, en 20% voor activiteiten en evenementen. Dit wordt bepaald door de algemene vergadering door stemming.

**"Intern systeem"**

- 14- De vereniging verbindt zich ertoe haar leden bewust te maken van de noodzaak om een overlijdensverzekering af te sluiten en hen te helpen korting te krijgen van begrafenisondernemers of mogelijk financieel bij te dragen. De vereniging overweegt ook de mogelijkheid om in de toekomst de volledige kosten van de begrafenisprocedures op zich te nemen.
- 15- De vereniging behandelt alle begrafenisprocedures voor haar leden via het begrafenisfonds, dat exclusieve steun biedt aan deelnemers in het begrafenisfonds.
- 16- Het financiële jaar van de vereniging komt overeen met het kalenderjaar. De uitvoerende raad is verantwoordelijk voor het opstellen van de algemene begroting, de resultatenrekening en de balans, met uitleg over de activa van de vereniging en alles wat verband houdt met de activiteiten ervan. Dit wordt gedaan via registers, boeken en documenten, waarbij andere gegevens worden opgeslagen op een manier die de algemene vergadering in staat stelt kennis te nemen van de rechten en verplichtingen van de vereniging. De boekhouder bereidt een rapport voor en presenteert dit aan de uitvoerende raad, die het na discussie indient ter goedkeuring door de algemene vergadering.
- 17- De uitgave-autorisaties en documenten worden ondertekend door drie personen van de uitvoerende raad. Als de handtekening van een van hen ontbreekt, moeten de redenen hiervoor worden vermeld.
- 18- De algemene vergadering kan, indien passend, een wettelijke accountant of boekhoudadviseur aanstellen om de algemene begroting, de resultatenrekening en de uitgaven te controleren.
- 19- Elk lid van de uitvoerende raad kan de uitvoerende raad vragen een accountant aan te stellen zoals eerder vermeld. Als de uitvoerende raad er niet in slaagt een accountant aan te stellen binnen vier weken na het indienen van het verzoek, heeft het lid dat het verzoek heeft ingediend het recht om zelf een accountant aan te stellen voor audit en rapportage. De vereniging draagt de kosten van de accountant.
- 20- De uitvoerende raad verbindt zich ertoe de wettelijke accountant, adviseur of de verkozen financiële commissie van de algemene vergadering van alle benodigde informatie te voorzien voor het doel van de audit. Dit omvat het tonen van de kasadministratie van de vereniging en de gewenste waarden, en het verstrekken van boeken, documenten en andere gegevens met betrekking tot de vereniging.
- 21- De uitvoerende raad verbindt zich ertoe de boeken, documenten en andere gegevens gedurende zeven jaar te bewaren.

Ontbinding en vereffening van de vereniging:

- De vereniging wordt niet ontbonden en haar overdraagbare en niet-overdraagbare rechten en vermogen worden niet geliquideerd, behalve in een buitengewone vergadering die voor dit doel wordt bijeengeroepen, volgens de bepalingen van het Nederlandse recht.
- De vereniging is niet opgericht voor winstdoeleinden of om winst te behalen voor haar leden.
- In geval van ontbinding van de vereniging is het niet toegestaan om het resterende financiële bedrag onder de leden te verdelen. In plaats daarvan gaan de rechten die zijn overeengekomen naar organisaties of verenigingen die doelen delen met die van de ontbonden vereniging.
- De algemene vergadering van de ontbonden vereniging beslist over de naam van de begunstigde instelling..



D.G.N

DRUZEN GEMEENSCHAP – NEDERLAND

الجالية الدرزية – هولندا

"Intern systeem"

Druzen gemeenschap - Nederland Algemene informatie over de **هولندا - الجالية الدرزية - هولندا**

Adres:	Trompstraat 9, 8281DT Genemuiden	العنوان
Mob:	+31 6 84614248	هاتف جوال
Date:	07 May 2021	تاريخ الموافقة
KVK nummer :	82748208	الرقم التجاري
Acc No:	NL04 INGB 0009 05 18 91	رقم الحساب
Email:	info@druzengemeenschap.nl	البريد الإلكتروني
	info@dginl.nl	
Website:	https://druzengemeenschap.nl	الموقع الإلكتروني
	https://dginl.nl	
Facebook :	https://facebook.com/groups/134314921882480	فيس بوك
You tube:	https://youtube.com/channel/UCGvscXYZFPY5hUu7C8QX0vA	يوتيوب

Programma.Druzen Gemeenschap – Nederland



برنامج .جمعية الجالية الدرزية – هولندا

<https://bit.ly/DruzenGemeenschapAPPLICATION>

